

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГАПОУ ТГЮК


И.Х.Лямина
« 01 » 09 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК


Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 20 15 г.

Положение

о методическом кабинете государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Туймазинский государственный юридический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом кабинете (далее - Положение) государственного профессионального автономного образовательного учреждения (далее - Колледж) разработано в соответствии с частью 2,4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Методического кабинета Колледжа.

1.3. Методический кабинет является центром научно-методической и педагогической работы преподавателей, лабораторией развития творчества и совершенствования профессионализма преподавателей. Методический кабинет реализует групповое и индивидуальное консультирование педагогов в вопросах научно-методического обеспечения образовательного процесса, занимается выявлением, формированием и трансляцией педагогического опыта (в том числе передового и инновационного). В методическом кабинете собраны нормативно-правовые инструктивно-методические документы и материалы.

1.4. Деятельность методического кабинета осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Закона РБ «Об образовании», Устава Колледжа, утвержденного Министерством Образования Республики Башкортостан 14.07.2015г. и настоящего Положения.

2. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса Колледжа, систематизацию учебно-методической документации;

2.2. Совершенствование профессионального мастерства, систематическое пополнение психолого-педагогических знаний преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества;

2.3. Изучение и обобщение передового опыта и профессиональной деятельности преподавателей Колледжа.

2.4. Содержание и основные формы работы методического кабинета.

3. Методический кабинет в соответствии с основными задачами:

3.1. Изучает и анализирует состояние учебно-воспитательной, методической работы и на этой основе подготавливает предложения и осуществляет меры по ее совершенствованию, оказывает в этом конкретную методическую помощь педагогическому коллективу.

3.2. Оказывает помощь в организации работы методсовета по совершенствованию содержания методической работы.

3.3. Изучает, формирует, осуществляет отбор и внедрение передового педагогического опыта; организует работу по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебно-методический процесс.

3.4. Оказывает методическую помощь при разработке учебно-программной документации, учебно-методических пособий и рекомендаций.

3.5. Организует и координирует работу педагогического коллектива по созданию учебных, методических, наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.6. Осуществляет связи с научными учреждениями и организациями, методическими органами просвещения и информационными центрами республики по вопросам совершенствования профессиональной подготовки.

3.7. Оказывает методическую помощь в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений; организует и проводит методические выставки.

3.8. Оказывает помощь в работе по самообразованию педагогических работников.

3.9. Участвует в проведении аттестации руководящих и педагогических работников.

4. Права методического кабинета

4.1. Методический кабинет имеет право:

4.1.1. Рассматривать деятельность кафедр по вопросам содержания и организации методической работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

4.1.2. Выносить в администрацию Колледжа предложения о поощрении педагогических работников, плодотворно работающих в области комплексного методического обеспечения в преподавании дисциплин.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке на договорных началах квалифицированных преподавателей к разработке учебно-программной документации, учебных и методических пособий.

4.1.4. Привлекать педагогических работников к обобщению передового опыта.

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К